

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Ассоциации развития
финансовой грамотности
Протокол №47
от 07 августа 2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННО- ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Ассоциацией развития финансовой грамотности (далее – Ассоциация) аккредитации Объектов – проектов, программ, игр, медиа каналов, цифровых ресурсов по вопросам финансового просвещения.

1.2. Аккредитация является добровольной.

1.3. Цели аккредитации:

- подтверждение соответствия Объектов аккредитации Базовым требованиям;
- информирование широких слоев населения об аккредитованных Объектах, полноценно раскрывающих основы финансовой грамотности.

1.4. Объект аккредитации должен иметь качественный и актуальный информационный просветительский контент, а также методически обоснованную последовательность его изложения для целевой аудитории.

1.5. Объекты могут быть заявлены для аккредитации юридическими и физическими лицами.

1.6. Объект, представляемый на аккредитацию, должен быть классифицирован заявителем на предмет соответствия: основным направлениям финансового просвещения, уровню образования, возрасту обучающихся, теме (предметной области) Единой рамки компетенций по финансовой грамотности.

1.6.1. Объект аккредитации должен соответствовать одному или нескольким (рекомендуется не более трех) направлениям финансового просвещения, среди которых:

- 1) Инвестиции и инвестиционные продукты¹
- 2) Налоги
- 3) Страхование
- 4) Функции Банка России и защита прав потребителей финансовых услуг
- 5) Противодействие мошенничеству и финансовая безопасность
- 6) Банковские вклады
- 7) Личное и семейное финансовое планирование
- 8) Пенсии

¹ В случае, когда объект аккредитации относится исключительно к разделу «Инвестиции», его аккредитация проводится в соответствии с Положением об аккредитации программ обучения частных начинающих инвесторов основам инвестиционной грамотности, утвержденным решением Наблюдательного совета Ассоциации развития финансовой грамотности от 22 июня 2021 года, Протокол № 21.

- 9) Сделки с недвижимостью
- 10) Валютный рынок
- 11) Управление финансовыми рисками
- 12) Потребительское и целевое кредитование
- 13) Система быстрых платежей и банковские сервисы
- 14) Платежные карты и платежные сервисы
- 15) Предпринимательство
- 16) Рациональное потребление и поведенческая экономика
- 17) Функции службы финансового уполномоченного
- 18) Иное

1.6.2. Объект аккредитации должен соответствовать одному или нескольким (рекомендуется не более двух) уровням образования целевой аудитории, среди которых: общее (дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее), среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

1.6.3. Объект аккредитации должен соответствовать одной или нескольким (рекомендуется не более двух) возрастным категориям обучающихся, среди которых категории: до 6 лет, 7-10 лет, 11-14 лет, 15-18 лет, 19-35 лет, 36-60 лет, старше 60 лет.

1.6.4. Объект аккредитации должен соответствовать базовому или продвинутому уровню одной или нескольким (рекомендуется не более двух) из четырех тем (предметных областей) Единой рамки компетенций по финансовой грамотности, среди которых:

- 1) Тема 1. «Деньги и операции с ними»,
- 2) Тема 2. «Планирование и управление финансами²»,
- 3) Тема 3. «Риски и вознаграждения»,
- 4) Тема 4. «Финансовая среда».

1.6.5. Единая рамка компетенций по финансовой грамотности не распространяется на возрастную категорию до 14 лет, поэтому соответствие Объекта аккредитации теме (предметной области) Единой рамки компетенций по финансовой грамотности для этой возрастной категории регламентируется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ.

1.7. Перечень базовых требований к Объекту аккредитации устанавливается Наблюдательным советом Ассоциации.

1.8. В особом случае Объектом аккредитации может выступать юридическое лицо, которое специализируется на реализации различных проектов, программ, игр, медиа каналов, цифровых ресурсов по вопросам финансового просвещения, а также имеет опыт успешной аккредитации трех или более Объектов.

1.9. Организацию работ, связанных с процедурой аккредитации, реализуют Аккредитационный центр – структурное подразделение Ассоциации и Аккредитационная комиссия, действующие на основании настоящего Положения.

² «Планирование и управление личными финансами» в рамках компетенций для взрослого населения

1.9.1. Аккредитационный центр подотчетен генеральному директору Ассоциации, обеспечивает организацию и техническое сопровождение работы Аккредитационной комиссии, а также мониторинг выполнения заявителями аккредитационных требований.

1.9.2. Аккредитационная комиссия подотчетна Наблюдательному совету Ассоциации, формируется из числа представителей профессионального экспертного сообщества на ротационной основе (не менее трети от списочного состава Аккредитационной комиссии может обновляться ежегодно) и утверждается решением Наблюдательного совета Ассоциации.

1.9.3. Руководитель Аккредитационного центра входит в состав Аккредитационной комиссии в статусе ответственного секретаря.

1.10. Ассоциация проводит процедуру аккредитации безвозмездной основе в порядке, установленном Наблюдательным Советом Ассоциации.

1.11. При рассмотрении Объекта аккредитации Ассоциация обеспечивает конфиденциальность информации и представленных на аккредитацию документов Заявителя.

2. Термины и определения

Аккредитационная комиссия – рабочий орган, формируемый при Аккредитационном центре и уполномоченный на принятие решений о соответствии аккредитуемых Объектов аккредитации базовым требованиям.

Аккредитационная экспертиза – экспертиза Объекта аккредитации, результатом которой является отчет эксперта на предмет его соответствия базовым требованиям.

Аккредитационный сертификат – документ, свидетельствующий о прохождении аккредитации и удостоверяющий соответствие содержания аккредитуемых Объектов аккредитации базовым требованиям.

Аккредитационный центр – структурное подразделение Ассоциации, обеспечивающее организацию и техническое сопровождение аккредитации.

Аккредитация – процедура официального признания соответствия содержания аккредитуемых Объектов аккредитации базовым требованиям.

Аккредитованный объект – Объект аккредитации, прошедший аккредитацию.

Аккредитованное лицо – юридическое или физическое лицо, получившее Аккредитационный сертификат на Объект аккредитации.

Базовые требования – совокупность требований, используемых в качестве стандарта при аккредитации Объектов аккредитации.

Заявитель – юридическое или физическое лицо, обратившееся в Аккредитационный центр с просьбой установить соответствие аккредитуемого Объекта аккредитации базовым требованиям.

Заявление – официальный запрос Заявителя в Аккредитационный центр с просьбой провести аккредитацию его Объекта аккредитации.

Единая рамка компетенций по финансовой грамотности - методологический документ, который объединяет в себе рамку компетенций по финансовой грамотности для учащихся школьного возраста (15-18 лет) и рамку компетенций по финансовой грамотности для взрослого населения.

Игра по финансовой грамотности (Игра) – совокупный формат действий с использованием элементов геймификации, в процессе которого обучающийся может получить компетенции в области финансов и финансового просвещения, которые позволяют правильно оценивать ситуацию на рынке и принимать разумные решения.

Медиа канал по финансовой грамотности (Медиа) – совокупность средств коммуникации, способов передачи информации, а также образовываемой ими среды (медиапространства), объединенные с целью публичной передачи информации по финансовой грамотности и/или с целью финансового просвещения населения, в том числе с использованием технических средств.

Обучающийся – физическое лицо, стремящееся получить новые или повысить уровень имеющихся компетенций в области финансов и финансового просвещения, которые позволяют правильно оценивать ситуацию на рынке и принимать рациональные решения.

Объект аккредитации (Объект) – Проект, Программа, Игра, Медиа, Цифровой ресурс по финансовой грамотности и/или финансовому просвещению населения.

Программа по финансовой грамотности (Программа) – документ, определяющий содержание материалов и их формат, с помощью изучения которых обучающийся может получить компетенции в области финансов и финансового просвещения, которые позволяют правильно оценивать ситуацию на рынке и принимать разумные решения.

Проект по финансовой грамотности (Проект) – комплекс действий, направленных на финансовое просвещение граждан Российской Федерации, включая меры по созданию условий для развития инструментов финансового просвещения и цифровой грамотности.

Реестр аккредитованных Объектов – опубликованный на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет перечень Объектов аккредитации, в отношении которых принято положительное решение об аккредитации.

Срок аккредитации – период действия аккредитации.

Финансовая грамотность – результат процесса финансового просвещения, который определяется как сочетание осведомленности, знаний, умений и поведенческих моделей, необходимых для принятия успешных финансовых решений и в конечном итоге для достижения финансового благосостояния.

Цифровой ресурс – совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, электронных изданий, размещаемая на машиночитаемых носителях и/или в сети Интернет.

Эксперт – представитель профессионального сообщества, имеющий высокую репутацию и привлекаемый Аккредитационным центром для проведения экспертизы Объекта аккредитации.

Экспертное заключение о соответствии базовым требованиям – заключение по итогам рассмотрения Объекта аккредитации.

3. Порядок представления, приема и рассмотрения заявления

3.1. Заявитель оформляет Заявление с просьбой провести аккредитацию принадлежащего ему Объекта аккредитации в соответствии с формой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение №1), и направляет ее в Аккредитационный центр в электронном виде на адрес электронной почты ac@fincubator.ru. Указанный в Приложении к Заявлению перечень документов является неотъемлемой частью Заявления и обязателен к предоставлению Заявителем.

3.2. Аккредитационный центр в течение 1 рабочего дня с даты поступления Заявления проводит его прием и регистрацию.

3.3. Общий срок рассмотрения Заявления с даты его регистрации не должен превышать 30 календарных дней, если нет оснований для продления срока рассмотрения.

3.4. Аккредитационный центр в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления проверяет его на предмет правильности оформления и наличия всех необходимых реквизитов, а также уведомляет Заявителя о невозможности проведения процедуры Аккредитации в случае несоответствия по формальному признаку.

3.5. Аккредитационный центр в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления проверяет его с точки зрения соответствия базовым требованиям, анализирует публичные информационные ресурсы Заявителя, организует рассмотрение Заявления не менее чем двумя Экспертами и готовит Экспертное заключение об аккредитации.

3.6. Аккредитационный центр организует рассмотрение вопроса об аккредитации Программы на Аккредитационной комиссии.

3.6.1. В случае положительного решения Аккредитационной комиссии, Аккредитационный центр в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю Аккредитационный сертификат и размещает информацию на официальном сайте Ассоциации.

3.6.2. В случае отрицательного решения Аккредитационной комиссии Аккредитационный центр направляет Заявителю в течение 10 рабочих дней Уведомление о несоответствии Объекта аккредитации с указанием конкретных сведений в отношении выявленных несоответствий документов Заявителя базовым требованиям, а также информацию о том, что Заявитель имеет возможность повторно представить правильно оформленное Заявление.

3.6.3. При наличии особых обстоятельств и/или невозможности принятия решения по причине существенного расхождения мнений членов Аккредитационной комиссии в отношении Заявителя, принятие решения об Аккредитации может быть отложено на неопределенный срок.

3.7. Основаниями для отказа в Аккредитации являются:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Положении;
- несоответствие Объекта аккредитации Базовым требованиям;
- наличие обоснованного риска репутационных издержек для системы аккредитации;

- предоставление информации, заведомо не соответствующей действительности.

3.8. Аккредитационный сертификат выдается по итогам успешной аккредитации, содержит наименование заявленного Объекта аккредитации, название юридического лица или фамилию, имя, отчество Заявителя и подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Ассоциации.

3.9. Срок аккредитации Объекта – 2 (два) года.

3.10. Аккредитация Объекта прекращается в случаях:

- подачи аккредитованным лицом заявления о прекращении аккредитации;
- наличия заключения Аккредитационной комиссии о прекращении аккредитации;
- истечения срока аккредитации;
- несоблюдения (нарушения) Аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации и/или настоящего Положения.

3.11. Заявитель вправе подать новое Заявление не ранее чем через 3 (три) месяца после отказа в аккредитации или не ранее чем через 1 (один) год лишения аккредитации.

3.12. Аккредитованное лицо не имеет право вносить существенные изменения в аккредитованный Объект без согласия Аккредитационного центра.

3.13. Аккредитационный центр в течение срока аккредитации проводит мониторинг соответствия Объекта аккредитации характеристикам, заявленным на дату аккредитации, и в случае выявления нарушений обращается письменно к Заявителю с предложением устранить расхождения, а в случае отсутствия положительных изменений – выносит вопрос на Аккредитационную комиссию с предложением лишить аккредитации.

3.14. В случае выявления грубых нарушений, создающих риски для репутации Ассоциации и/или для благополучия пользователей, Аккредитационный центр имеет право потребовать приостановки аккредитации Объекта на срок до соответствующего решения Аккредитационной комиссии, но не более 1 месяца.

4. Порядок проведения аккредитационной экспертизы

4.1. Аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания Объекта аккредитации Базовым требованиям.

4.2. Аккредитационную экспертизу организует Аккредитационный центр, а по окончании проведения экспертизы готовит на основании отчетов экспертов Экспертное заключение о соответствии Базовым требованиям (Приложение №2).

4.3. Аккредитационная комиссия рассматривает результаты Аккредитационной экспертизы и принимает решение об аккредитации.

4.4. Заявитель имеет право в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о выявленном несоответствии Объекта аккредитации Базовым требованиям, принять меры по устранению выявленного несоответствия и представить Аккредитационной комиссии документы, подтверждающие устранение указанного несоответствия.

4.5. Председатель Аккредитационной комиссии:

- организует и координирует работу Аккредитационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аккредитационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение членами Аккредитационной комиссии порядка проведения аккредитации, установленного настоящим Положением;
- распределяет обязанности между членами Аккредитационной комиссии;
- назначает заместителя председателя Аккредитационной комиссии;
- подписывает решение Аккредитационной комиссии.

4.6. Регламент работы Аккредитационной комиссии определяется и утверждается ее Председателем.

4.7. Количественный и персональный состав Аккредитационной комиссии утверждается решением Наблюдательного совета Ассоциации по представлению генерального директора Ассоциации.

4.8. Основной формой деятельности Аккредитационной комиссии является заседание. По итогам каждого заседания оформляется протокол.

4.9. Протоколы заседаний Аккредитационной комиссии, подписываются и хранятся в Аккредитационном центре в течение 4 (четырёх) лет.

4.10. В случае несогласия с решением Аккредитационной комиссии участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения.

4.11. Заседания Аккредитационной комиссии созываются Председателем по инициативе Аккредитационного центра и проводятся по мере поступления Заявлений. Заседание Аккредитационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.12. Заседания Аккредитационной комиссии могут проходить с использованием возможностей цифровых платформ как в очной, так и в заочной форме.

4.13. Решение Аккредитационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от числа присутствующих.

4.14. Заключение Аккредитационной комиссии содержит следующие сведения:

- дата составления заключения;
- полное наименование Заявителя и Объекта аккредитации в отношении которого проведена экспертиза;
- сведения о документах и материалах, представленных Заявителем;
- характеристика соответствия Объект аккредитации Базовым требованиям;
- решение по итогам заседания.

4.15. Аккредитационный центр выдает Аккредитационный сертификат на основании решения Аккредитационной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.16. Аккредитационный центр ведет реестр аккредитованных Объектов на официальном сайте Ассоциации и следит за наличием открытого публичного доступа к данному реестру. По отрицательным заключениям Ассоциация ведет закрытый реестр.

5. Права и обязанности аккредитованных лиц

5.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- заключить соглашение о сотрудничестве (партнерстве) с Ассоциацией;
- разрабатывать по согласованию сторон совместные нормативно-правовые акты и иные документы, связанные с Объектом аккредитации и способствующие его поддержке, улучшению и продвижению;
- получать от Ассоциации методическую и информационную поддержку при реализации мероприятий в сфере финансового просвещения;
- указывать в своих информационных материалах сведения об участии в мероприятиях Ассоциации;
- иные права, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Аккредитованное лицо обязано:

- осуществлять информационное взаимодействие с Ассоциацией;
- указывать в своих информационных материалах на видном месте факт аккредитации при Ассоциации;
- в пятидневный срок информировать Ассоциацию об изменениях сведений и документов, представленных для аккредитации, с приложением соответствующих документов (сведений);
- при осуществлении своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- незамедлительно информировать об известных случаях, относящихся к процедуре аккредитации, способных нанести урон репутации Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено решением Наблюдательного совета Ассоциации по предложению Аккредитационного Центра, согласованного с Аккредитационной комиссией.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

Заявление
на общественно-профессиональную аккредитацию

Прошу аккредитовать _____ (полное наименование Объекта).

Объект аккредитации соответствует: _____ (перечислить)
направлению(ям) финансового просвещения _____ (перечислить) уровню
образования, возрастной категории _____ (перечислить) лет.

Объект аккредитации соответствует базовому (продвинутому) уровню
Единой рамки компетенций по финансовой грамотности по теме(ам) _____
(перечислить).

Краткая информация о Заявителе³

1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы
2. Дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации
3. ИНН / КПП организации (ИНН физического лица)
4. ФИО руководителя и должность
5. Виды деятельности
6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности
7. Для юридического лица (количество штатных сотрудников)
8. Адрес (юридический и для корреспонденции)
9. Банковские реквизиты
10. Телефон, факс, e-mail, сайт в Интернете

С базовыми требованиями и Положением об аккредитации, утвержденными
Ассоциацией развития финансовой грамотности, ознакомлен.

Приложение:

1. Объект аккредитации.
2. Пояснительная записка о соответствии Объекта аккредитации и
Заявителя Базовым требованиям.
3. Учебные, методические и иные материалы.
4. Сведения и документы, подтверждающие соответствие Объекта
аккредитации и Заявителя Базовым требованиям.

Руководитель организации
(дата)

М.П. _____ / _____ /
подпись Ф И О

³ Заявитель в зависимости от организационно-правовой формы заполняет только те пункты, которые имеют к нему отношение

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТУ АККРЕДИТАЦИИ

1. Формальные требования, предусматривают:

- не менее одной из четырех тем (предметных областей), обозначенных в п. 1.6.4 Положения об общественно-профессиональной аккредитации с раскрытием сути выбранных тем (предметных областей) в соответствии с Единой рамкой компетенций по финансовой грамотности;
- компетенции, которые формируются у целевой аудитории в ходе взаимодействия с контентом Объекта аккредитации;
- соответствие контента заявленной целевой аудитории с учетом географических, возрастных, гендерных, социальных, профессиональных и образовательных отличий;
- учебные, методические и информационные материалы, игровые и иные технологии (прилагаются в различных форматах), необходимые и достаточные для достижения просветительских целей (целей обучения);
- открытый доступ (публичный, беспрепятственный);
- информация о разработчиках (организаторах, собственниках).

2. Общие требования к содержанию:

- соответствие нормативно-правовой базе, регулирующей финансовую сферу российской экономики;
- соответствие сложившимся рыночным реалиям (достоверность и актуальность информации на момент подачи заявления на аккредитацию);
- недопустимость рекламы, антирекламы и продвижения собственной продукции;
- полнота раскрытия компетенций;
- отсутствие материалов, мотивирующих на неоправданно рискованное поведение в области финансов, рекламирующих конкретные инструменты, продукты, организации.

3. Требования к составу (формату) Объекта аккредитации

3.1. Требования к составу (формату) Проекта:

- паспорт Проекта: цель и актуальность темы (направления), целевая группа, измеримые результаты и видение по масштабированию и развитию;
- целевая аудитория и учет ценностей целевых групп проекта по развитию финансовой культуры;
- проектная канва: что будет сделано/делается? для кого делаем/создаем? кто нужен для реализации? как будем действовать?
- регионы, в которых реализуется/планируется к реализации Проект;
- стадия реализации Проекта (действует или планируется к реализации, есть ли прототип, если да, то ссылки на прототип);
- круг партнеров и способов взаимовыгодного взаимодействия в рамках проекта по развитию финансовой культуры;
- формат мероприятий, реализуемых в рамках Проекта;
- краткое описание имеющихся ресурсов организации, планируемых к использованию в Проекте (помещение, оборудование и т. п.);

- дорожная карта реализации Проекта (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления, в форме таблицы); синхронизация этапов с ценностями партнеров и целевой аудитории;

- соотнесение целей проекта по развитию финансовой культуры с проектной канвой и дорожной картой;

- основные ожидаемые результаты по итогам реализации Проекта (описать измеряемые целевые качественные и количественные показатели):

- количество участников с разбивкой по целевой аудитории (согласно определению Положения) и указания возраста (в случае, если широкий охват целевой аудитории – указать);

- количество населенных пунктов, регионов, где будет реализован Проект;

- количество разработанного образовательного контента, с указанием формата и плановой продолжительности освоения контента;

- количество проведенных мероприятий с указанием формата;

- другие измеряемые показатели.

3.2. Требования к составу (формату) Программы:

- описание Программы: эссе с указанием целей и причины создания, достигнутых результатов (измеряемых), видения по масштабированию и развитию;

- стадия реализации Программы (действует или планируется к реализации, есть ли прототип, если да, то ссылки на прототип);

- тематический план реализации Программы, включающий краткую характеристику информационного контента, транслируемого обучающемуся в рамках Программы, с разбивкой этого контента на темы (разделы, блоки, модули, элементы) и с указанием порядка, времени и иных условий трансляции информации;

- комплект указаний (инструкций) по последовательности изучения, разделов, модулей, тем, элементов и контента Программы;

- комплекс средств оценки контроля качества знаний, в том числе итоговое тестирование;

- комплект учебной и дополнительной литературы, в том числе в электронной форме;

- комплект тематических «кейсов» – комплектов задач и ситуаций;

- комплект методических рекомендаций по выполнению практических и домашних заданий (при наличии);

- комплект методических рекомендаций по организации самостоятельной работы (при наличии);

- иные учебно-методические материалы (при наличии).

3.3. Требования к составу (формату) Игры:

- описание Игры: эссе с указанием целей и причины создания, достигнутых результатов (измеряемых), видения по масштабированию и развитию;

- целевая аудитория и учет ценностей целевых групп игры по развитию финансовой культуры;

- стадия реализации Игры (действует или планируется к реализации, есть ли прототип, если да, то ссылки на прототип);

- описание формата и методики Игры, включая краткую характеристику информационного контента, транслируемого обучающемуся в рамках Игры;
- комплект указаний (инструкций, правил) по последовательности использования игрового формата
- комплекс средств оценки итогов усвоения материалов в игровом формате;
- краткое описание результатов игры и ее воздействие на развитие финансовой культуры (соотнесение с рамкой компетенций по ФГ);
- комплект учебной и дополнительной литературы, в том числе в электронной форме (при наличии);
- иные учебно-методические материалы (при наличии).

3.4. Требования к составу (формату) Медиа канала:

- описание Медиа канала: эссе с указанием целей и причины создания, достигнутых результатов (измеряемых), видения по масштабированию и развитию;
- стадия реализации Медиа канала (действует или планируется к реализации, есть ли прототип, если да, то ссылки на прототип);
- формат мероприятий, реализуемых в рамках Медиа канала;
- рабочий план развития Медиа канала (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления, в форме таблицы).

3.5. Требования к составу (формату) Цифрового ресурса:

- описание Цифрового ресурса: эссе с указанием целей и причины создания, достигнутых результатов (измеряемых), видения по масштабированию и развитию;
- стадия реализации Цифрового ресурса (действует или планируется к реализации, есть ли прототип, если да, то ссылки на прототип);
- формат мероприятий, реализуемых с использованием Цифрового ресурса;
- рабочий план развития Цифрового ресурса (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления, в форме таблицы).

4. Требования к разработчику(ам) Объекта аккредитации:

- наличие опыта осуществления деятельности по финансовой грамотности;
- наличие персонала, имеющего необходимую квалификацию;
- положительная деловая репутация.

5. Заключительные положения.

Базовые требования утверждаются Наблюдательным советом Ассоциации и вводятся в действие с момента их публикации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в открытом доступе.